

ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ALBEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.54
din 16.11.2023

privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Albești, județul Mureș

Consiliul local al comunei Albești, întrunit în ședința ordinară,

Analizând proiectul de hotărâre, împreună cu referatul de aprobare cu nr.9331/19.10.2023 inițiat de Primarul comunei Albești,

Văzând raportul de specialitate cu nr.9332/19.10.2023 întocmit de Secretarul general al UAT Albești,

Luând act de avizele cu nr.10244, 10245 și 10246 din 16.11.2023 ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Albești,

Având în vedere prevederile:

- art.5 și art.6 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobate prin H.G. nr.333/2003;

-art.475 din Legea nr.225/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art.7 alin.(13) din 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.e) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administraiv, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.139 alin.(3) lit.g) și lit.e) coroborate cu art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Albești, județul Mureș, prevăzut în Anexa Nr.1 și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se stabilește un termen de 3 luni de zile de la adoptarea prezentei hotărâri pentru reglementarea prin autorizare, în condițiile Regulamentului, sau desființare după caz, a structurilor incidente preexistente, conform căruia toți agenții economici care au cel puțin unul din obiectele de activitate înscrise în anexa la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, au obligația să depună la Primăria comunei Albești documentația necesară, pentru toate exercițiile comerciale pe care le dețin pe raza comunei.

Art.3. Taxa pentru eliberarea autorizației și/sau a acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărârea consiliului local privind stabilirea taxelor și impozitelor locale, și se plătește anticipat pentru fiecare exercițiu comercial autorizat.

Art.4. Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Albești, județul Mureș, prevăzut în Anexa 1 poate modificat și completat în funcție de necesități și conform prevederilor legale, fiind supus spre aprobare, în varianta modificată, Consiliului local al comunei Albești.

Art.5. Cu data prezentei se abrogă HCL nr.12 din 16.03.2012 privind unele măsuri pentru eliberarea autorizațiilor comerciale.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Albești prin aparatul de specialitate.

Art.7. Prezenta hotărâre se va comunica prin intermediul Secretarului general, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Albești și compartimentelor de specialitate, Instituției Prefectului – Județul Mureș, și se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Albești și prin publicarea pe site-ul oficial la adresa www.comunaalbesti.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Titi Valentin



Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Purcariu Dănuț

ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ALBEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Anexa Nr.1 la H.C.L. nr.54/16.11.2023

REGULAMENT

privind desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Albești, județul Mureș

Cuprins :

Capitolul I-DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul II – ACORDUL DE FUNCȚIONARE

- A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Albești.
- B. Procedura de eliberarea a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Albești.

Capitolul III- AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, pentru unitățile tip restaurant- grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN.

B. Procedura de eliberarea a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, pentru unitățile tip restaurant- grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, pe raza comunei Albești, județul Mureș.

Capitolul IV - ORAR DE FUNCȚIONARE

Capitolul V – SANCTIUNI

Capitolul VI – DISPOZIȚII FINALE ȘI ANEXE

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Obiectul si sfera de aplicare

Art.1. Prezentul regulament reglementeaza activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piata, cerintele necesare desfasurarii acestor activități, procedura de obtinere a acordului de functionare pentru activități comerciale și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentare publică.

Art.2. Prevederile prezentului regulament se aplica tuturor operatorilor economici (persoanelor fizice autorizate interprinderilor individuale, interprinderilor familiale, societăților comerciale, asociații familiale, etc) ce desfășoara activitati de comercializare a produselor și serviciilor de piata inclusiv activitatea de alimentare publică.

Art.3. Documentele care vor fi eliberate de Primaria comunei Albești, in vederea desfasurarii activitatilor de comercializare, a produselor și serviciilor de piata inclusiv activitati de alimentare publică sunt:

1.Acord de funcționare pentru operatorii economici ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii și care **nu se regasesc** in grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN , conform modelului din Anexa nr.1 la prezentul regulament.

2.Autorizația de functionare pentru operatorii economici ce desfasoară activitati de alimentare publică și care **se regăsesc** în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, conform modelului din Anexa nr.2 la prezentul regulament.

Art.4. Toți operatorii economici ce desfășoară activități comerciale de prestări servicii, de alimentare publica au obligatia depunerii documentațiilor în vederea obtinerii acordului de functionare, respectiv a autorizatiei de functionare pentru desfășurarea activitatii de alimentare publica.

CAPITOLUL II

ACORDUL DE FUNCTIONARE

A.Cerintele și criteriile ce trbuie sc indeplinite in vederea eliberării avizului program de functionare referitor la desfășurarea activităților comerciale in comuna Albești, județul Mureș

Art.5. Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligatia obtinerii acordului de functionare eliberat de catre Primaria Albești, in conformitate cu prevederile art.6 , art.8, art.9 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, si a pct.1 lit.d) , pct 6 din HG nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG nr.99/2000, republicata, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992 privind protectia consumatorilor, republicată, cu mdofificarile si completarile ulterioare.

Art.6. Prin acord de funcționare se intelege actul administrativ emis de catre Primaria comunei Albești, prin care se reglementează desfășurarea activitatilor comerciale și de prestari servicii care **nu** se regăsesc in codurile CAEN 5610(corespondent cod CAEN 5530,560(corespondent cod CAEN 5540));

Art.7. Acordul de functionare va fi solicitat de catre operatorii economici (persoane fizice autorizate, interprinderi individuale, interprinderi familiale, societati comerciale) care desfasoara activitati economice prestate intr-un spatiu in care accesul publicului este liber.

Art.8. (1) Fiecare operator economic isi stabileste orarul de functionare cu respectarea prevederilor inscrite in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind normele de convietuire sociala, ordinea, linistea publica și cu respectarea prezentului regulament.

(2) Unitatile care desfasoara activitati privind comercializarea produselor si serviciilor de piata pot fi deschise publicului in toate zilele saptamanii cu respectarea prezentului regulament.

Art.9. Cerinte criteriile in baza cărora se vor elibera acordurile de functionare sunt:

a) Respectarea criteriilor general privind determinarea zonelor și locurilor de vanzare din comuna, a planului general de dezvoltare urbana referitoare la functiunile admise.

b) Desfasurarea unei activitati civilizate care sa respecte normele de convietuire sociala și liniste publica, conform prevederilor legale in vigoare.

c) Pentru spatiile situate in cladiri colective , schimbarea destinatiei locuintelor, precum si spatiilor cu alta destinatie situate in cladiri colective se poate face numai in baza hotararii Adunării Generale a Asociatiei de Proprietari, cu acordul proprietarilor direct afectati, cu respectarea Legii nr.23/2007 privind infintarea , organizarea și functionarea asociatiilor de proprietari.

d) Îndeplinirea tuturor conditiilor stabilite de lege in vederea desfasurarii unei activitati corespunzatoare.

e) Activitatea privind comercializarea produselor si serviciilor de piata trebuie sa se desfasoare in spatii care sa se armonizeze cu arhitectura zonala.

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugravirea si intretinerea fatadei cladirii in care isi desfasoara activitatea, cu respectarea legii in vigoare in domeniul constructiilor.

g) Respectarea prevederilor legale in materie de urbanism cu privire la constructiile, modificarile constructiilor sau a amenajarilor care se fac in vederea desfasurarii activitatii.

h) Respectarea hotarârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodarie a comunei Albești, judetul Mureș.

i) Îndeplinirea cerintelor profesionale de catre personalul angajat pentru exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000 republicata.

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sanatatii populatiei.

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea , distributia, detinerea, oferirea, transmiterea, achizitionarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor , stupefiantelor si preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricaror derivati compusi sau amestecati continand una sau mai multe plante si substante stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun in pericol viata si sanatatea populatiei, indiferent de procentul in care se regaseste substanta activa de stare fizica in care se afla, de modul de divizare in unitati de administrare disimulate , falsificate sau contrafacute precum si a celor care au alta destinatie de utilizare decat cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

l) Operatorii economici care realizeaza activitati de colectare si valorificare a deseurilor industriale reciclabile isi pot desfasura activitatea doar in zonele stabilite de Primaria comunei Albești. In acest sens vor prezenta la data solicitarii autorizarii, avizul emis de Primaria comunei Albești privind aceste zone .

B. Procedura de eliberare a acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale pe raza comunei Albești, judetul Mures

Art.10. Pentru eliberarea acordului de functionare solicitantul va inainta Compartimentului juridic din cadrul Primariei comunei Albești, următoarele documente:

1. Cererea pentru eliberarea avizului program de functionare –formular tip. Anexa 3.

In cazul in care orarul de functionare nu poate fi aprobat in forma propusa de solicitant i se comunica acestuia, in scris , motivele care stau la baza acestui refuz. In acest caz, solicitantul va

face o noua cerere in care va solicita aprobarea unui nou acord, conform cerintelor prezentului regulament si motivatiilor comunicate in scris.

2.Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se invecineaza pe plan orizontal si vertical) referitor la orarul de functionare si activitatea desfasurata-formular tip sub semnatura privata-Anexa 4.

-Aceste acorduri vor fi solicitate in conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea si linistea publica, republicata, pentru unitatile care desfasoara activitatea inainte de ora 08.00 sau peste ora 22.00.

-In cazul in care exista reclamatii intemeiate pentru unitatile care pot crea riscuri pentru sanatate , integritatea persoanelor , bunurilor sau disconfortul pentru populatie prin producerea de zgomot, vibratii, gaze toxice sau iritante, Primaria comunei Albești poate reduce unilateral orarul de functionare sau atunci cant situatia o cere , poate anula sau suspenda acordul de functionare , la propunerea organului constator.

-Constatarea temeiniciei reclamatilor se face de catre institutiile abilitate și de catre personalul imputernicit sa constate din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Albești.

-In situatia în care cauzele care au dus la reducerea orarului de functionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul initial de functionare.

3.Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului.

4.Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.261/1990 privind Registrul Comertului cu modificarile si completarile ulterioare respectiv Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate , interprinderi individuale, interprinderi familiale și persoane juridice cu modificarile si completarile ulterioare.

5.Actul constitutiv al societatii, statutul, contract de societate sau certificate de inregistrare mentiuni si rezolutia de la Oficiul Registrului Comertului in baza prevederilor OUG nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, interprinderi individuale și interprinderi familiale.

6.Dovada detinerii legale a spatiului.

7.Declaratia pe propria raspundere a solicitantului-formular tip Anexa 5.

8.Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiiului.

9.Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (administrator).

10.Contractul de concesiune (închiriere) a imobilului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat.

11. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, avizul organelor de pompieri, etc) emise de instituțiile abilitate.

12.Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii).

13. Licența jocurilor de noroc însoțită de anexa cu seria jocurilor expuse.

Art.11. Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic in termen de 30 de zile de la solicitare de catre Primaria comunei Albești.

Art.12. Acordul de functionare se emite în două exemplare din care un exemplar va ramane in evidenta primariei si celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, in baza documentatiei depuse.

Art.13.(1)Vizarea anuala este obligatorie pana la data de 31 martie a fiecarui an pentru toți agentii economici.

(2)Viza anula se face in baza solicitarii scrise a operatorului economic –formular tip Anexa 7.

Art.14.(1)Modificarile la acordul de functionare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresa sediu social) vor fi operate in mod gratuit la solicitarea operatorului economic.

(2)In situatiile in care apar modificari referitoare la forma de organizare a operatorului economic tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru si orarul de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de functionare. Solicitarea privind

operarea modificărilor și eliberarea unui nou acord de funcționare, după caz, se face obligatoriu de către comerciant la sediul Primăriei Albești, în termen de maxim 15 zile de la apariția modificărilor.

Art.15.Orarul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate , in mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.16.(1)În cazul deteriorarii acordului de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de functionare.

(2)În cazul pierderii acordului de functionare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmand a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de functionare.

Art.17.(1)Acordul de functionare poate fi anulat oricând, daca nu se respecta :

- obiectul de activitate mentionat pe avizul program de functionare;
- orarul de functionare aprobat;
- normele de estetica,curatenie si igiena publică;
- normele de convietuire sociala,ordine si liniste publica;
- cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii avizului program de functionare;
- la dosar se constată că au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- la existenta unor reclamatii bine intemeiate, la constatarea personelor imputernicite din cadrul Primăriei comunei Albești sau a altor organe si institutii abilitate;
- alte prevederi impuse de acte normative in vigoare.

(2)Anularea acordului de functionare se face prin Dispozitia Primarului comunei Albești, la propunerea agenților constatatori.

CAPITOLUL III

AUTORIZATIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA

A.Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de functionare pentru desfășurarea activitatilor de alimentatie publica, pentru unitatile tip restaurant- grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, pe raza comunei Albești, județul Mureș.

Art.18.Cerintele si criteriile in baza carora se vor elibera autorizatiile de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, pentru unitatile tip restaurant- grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, pe raza comunei Albești, județul Mureș, sunt:

a)Corelarea desfasurarii activitatății comerciale într-o structura de vanzare cu continutul certificatului de urbanism și al autorizatiei de construire ,cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b)Respectarea prevederilor legale in materie de urbanism cu privire constructiile sau amenajarile care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfasurarea unei activitati economice civilizate , cu respectarea conditiilor de protectie a vietii, sanatatii, securitatii și intereselor economice ale consumatorilor precum si a mediului.

d)Îndeplinirea ceerintelor profesionale de catre personalul angajat pentru exercitiul de activitati comerciale cu produse din sectorul dee aplimentatie publica , conform prevederilor OG nr.99/2000, republicata.

e)Respectarea legislatiei privind ordinea si linistea publica.

f)Unitatile de alimentatie publica isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea sa nu produca prejudicii personelor care locuiesc in zona amplasamentului unitatii.

g)Unitatea sa nu fie reclamata cu privire la deranjul stradal in zona localului respectiv;

h)Unitatea amplasata in zona de case a comunei Albești sa prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinatia de locuinta, cu care se invecineaza in dreapta si stanga, față și spate.

i) Unitatea amplasata este obligata sa asigura linistea si ordinea publica atat in interiorul localului cat si pe suprafata de teren aferenta localului prin pesonal specializat angajat sau prin contretarea serviciilor de paza si protectie, in masura sa intervina cu operativitate pentru rezolvarea situatiilor legate de persoanele care au frecventat localul ,pentru unitatile care functioneaza peste ora 22.00.

In situatia in care se constata ca masurile luate prin personalul angajat sau firma de paza si protectie nu sunt de natura a solutiona situatiile de tulburare repetata a linistii și ordine publice, Primaria comunei Albești, isi rezerva dreptul de a reduce orarul de functionare sau de a retrage autorizatia de functionare.

k)Unitatea este antifonata corespunzator, astfel incat sa nu se depaseasca limita maxima admisa a zgomotului , in exterior conform OMS 536/1997.

l)Pentru unitatile de alimentatie publica cu program de functionare peste orele 22.00 este necesara indeplinirea urmatoarelor conditii:

-unitatea sa nu fie reclamata in mod intemeiat de catre vecinii limitrofii datorita zgomotului provocat de muzica;

-sa nu existe reclamatii intemeiate cu privire a deranjul stradal in zona localului respectiv,provocat ca urmare a activitatii desfasurate cu respectivul agent economic.

m)Pentru solicitantii care organizeaza la cererea consumatorilor mese festive si astfel de evenimente in localtiile proprii si in caminele Culturale, orarul de functionare poate fi depasit numai cu conditia respectarii normelor legale privind linistea si ordinea publica precum si cu conditia sa nu fi existat anterior reclamatii intemeiate cu privire la solicitant.

In acest caz pe langa orarul de functionare , solicitantul va depune personal o notificare la Primaria comunei Albești, la Postul de Politie din comuna și Serviciul de Pază și ordine , cu cel puțin 48 de ore inaintea evenimentului care trebuie sa aiba loc.

B.Procedura de eliberarea a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, pentru unitatile tip restaurant- grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, pe raza comunei Albești, județul Mureș.

Art.19.Pentru eliberarea autorizatiei privind desfasurrea activitatii de alimentatie publica, pentru unitatile tip restaurant- grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, pe raza comunei Albești, județul Mureș, solicitantul va inainta Compartimentului juridic din cadrul Primariei urmatoarele documente:

1.Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare- formular tip Anexa 6;

2.Acordurile tuturor vecinilor limitrofii, persone fizice (cu care se invecineaza pe plan orizontal si vertical) referitor la orarul de functionare si activitatea desfasurata –formular tip sub semnatura privata-Anexa 4;

-In cazul unor reclamatii care se dovedersc a fi intemeiate , Primaria comunei Albești poate reduce unilateral orarul de functionare sau atunci cand situatia o cere poate anula sau suspenda autorizatia de functionare , la propunerea organului constatator.

-Constatarea temeiniciei reclamatiiilor se face de catre institutiile abilitate si ce catre agenții constatatori inputerniciți de Primarul comunei Albesti.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul).

4. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice cu modificările și completările ulterioare.

6. Act constitutiv al societății (statutul, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor OUG nr.44/2008 privind desfasurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.

7. Dovada deținerii legale a spațiului.

8. Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică-formular tip –Anexa nr. 9 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului-formular Anexa nr.5;

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoierului/dovada depunerii declarației și achitării taxei speciale de salubritate.

11. Autorizația-licență neexclusivă pentru comunicarea publică a fonogramelor de comerț/fonogramelor publicate în scop comercial sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual, după caz.

12. Licențele eliberate de autoritatea abilitată de supraveghere a jocurilor de noroc, după caz.

Art.20. Autorizația de funcționare privind desfasurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare de către Primăria comunei Albești.

Art.21. Autorizația de funcționare se emite în două exemplare din care un exemplar va rămâne în evidența primăriei și celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în baza documentației depuse.

Art.22. Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.23.(1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru agenții economice.

(2) Viza anula se face în baza solicitării scrise a operatorului economic –formular tip Anexa 8.

Art.24. Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare -denumire, forma de organizare, sediul social precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN adresa punctului de lucru, suprafața unității, orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare. Solicitarea privind operarea modificărilor și eliberarea unei noi autorizații de funcționare, după caz, se face obligatoriu de către comerciant la sediul Primăriei Albești, în termen de maxim 15 zile de la apariția modificărilor.

Art.25.(1). În cazul deteriorării autorizației de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.26.(1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă :

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;

- normele de estetica, curatenie si igiena publica;
 - normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica;
 - cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii avizului program de functionare;
 - la dosar se constată că au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
 - la existenta unor reclamatii bine intemeiate, la constatarea personelor imputernicite din cadrul Primariei Albesti sau a altor organe si institutii abilitate;
 - alte prevederi impuse de acte normative in vigoare;
- (2)Anularea autorizatiei de functionare si a programului de functionare, se face prin Dispozitia Primarului comunei Albești, la propunerea agenților constatori.

CAPITOLUL IV ORARUL DE FUNCTIONARE

- Art.27.(1)Unitatile de tip magazin alimentar pot fi deschise in intervalul orar 06.00-24.00.
- (2)Unitatile gen cluburi, sali de jocuri mecanice și electronice, sali de biliard pot de asemenea functiona in intervalul orar 06.00-24.00. Salile de jocuri vor prezenta licențele eliberate de autoritatea abilitată de supraveghere a jocurilor de noroc.
- (3)Terasele/gradini de vara pot functiona in intervalul orar 07.00-24.00. Terasese, indiferent daca se afla amplasate pe domeniul public sau privat vor putea functiona numai cu conditia absentei oricarei surse de muzica. In vederea aprobarii orarului pentru terase, solicitantii vor prezenta dovada platii pentru ocuparea domeniului public pentru acele terase amplasate pe domeniul public.
- (4)Unitatile de alimentatie publica de tip club/disco, baruri si alte activitati de servire a bauturilor alcoolice pot functiona in intervalul orar 07.00-24.00;
- (5) Restaurantele, restaurantele cu formatie și Sali de nunti pot functiona cu muzica si dans si dupa orele 24.00, numai daca indeplinesc urmatoarele conditii:
- nu se afla situate cladiri colective;
 - nu sunt reclamate in mod justificat de catre vecini;
 - sunt antifonate in mod corespunzator, astfel incat sa nu se depaseasca limita maxima admisa a zgomotului in exterior , conform MMS nr.536/1997;
 - sa nu fie situate la mai puțin 100 de metri de locuinte, ori daca sunt amplasate la o distanta mai mica decat 100 de metri, sa obtina acordul vecinilor.
- (6)Toate unitățile de alimentație publică ce au în program difuzarea de muzică, pentru utilizarea în domeniul ambiental (hoteluri, restaurante, baruri, transporturi etc) sau lucrativ (discoteci, spectacole, diverse evenimente etc.) a prestațiilor artistilor interpreti inregistrate pe fonograme sau audiovizuale, sunt obligate sa obtina si sa prezinte Primăriei comunei Albești din partea organismelor de gestiune colectoare ale drepturilor artiștilor interpreți sau executanți, respectiv ale producătorilor de fonograme, conform reglementărilor legale în vigoare, autorizații-licențe neexcluzive pentru comunicarea publică a fonogramelor de comerț/fonogramelor publicate în scop comercial sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual, anterior începerii activității de comunicare publică a fonogramelor de comerț/fonogramelor publicate în scop comercial sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual, anterior începerii activității de comunicare publică, în schimbul plății unei remunerații, indiferent de durata efectivă a comunicării publice.
- (7) Eliberarea autorizației-licență neexclusivă pentru comunicarea publică a fonogramelor de comerț/fonogramelor publicate în scop comercial sau a reproducerilor acestora și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual se solicită de către utilizator cu cel puțin 7 zile calendaristice anterior începerii activității.

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Art.29. Constituie contravenție , dacă au fost savarsite în astfel de condiții încât potrivit legii penale se constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează :

1. Desfășurarea activității de alimentație publică, de către unitățile tip restaurant- grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, pe raza comunei Albești, județul Mureș, fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei persoane juridice- societăți comerciale, persoane fizice autorizate , întreprinderi individuale, întreprinderi familiale.

2. Desfășurarea exercitării comerciale fără a deține Acord de funcționare de către operatorii economici ca desfășurarea activității comerciale și de prestări servicii cu suspendarea activității comerciale până la data obținerii acordului de funcționare și cu amenda de la 1000-1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500-2500 pentru persoane juridice- societăți comerciale, persoane fizice autorizate , întreprinderi individuale, întreprinderi familiale.

3. Neavizarea Autorizației de funcționare/acordului de funcționare pentru desfășurarea activității în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării și cu amenda de la 1000-1500 lei persoane fizice și de la 1500-2500 pentru persoane juridice societăți comerciale, persoane fizice autorizate , întreprinderi individuale, întreprinderi familiale.

4. Nerespectarea intervalului orar avizat prin autorizația/acordul de funcționare cu amenda de la 1000-1500 lei persoane fizice și de la 1500-2500 pentru persoane juridice societăți comerciale, persoane fizice autorizate , întreprinderi individuale, întreprinderi familiale.

5. Neanunțarea Primăriei comunei Albești și nesolicitarea operării modificărilor intervenite la forma de organizare a operatorului economic tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare obiectul de activitate și/sau structura comerciantului, schimbarea sediului și/sau a punctului de lucru, după caz, în termen de 15 zile de la data efectuării modificărilor, cu suspendarea activității comerciale până la data operării modificărilor și obținerii autorizației/acordului de funcționare, după caz, și cu amenda de la 1000-1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500-2500 pentru persoane juridice- societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale.

6. Impiedicarea sau obstructionarea sub orice formă de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei comunei Albești în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 1500-2500 lei;

7. Vânzarea produselor din alcool și tutun persoanelor cu vârsta sub 18 ani, vânzarea produselor din alcool și tutun, cu încălcarea prevederilor legale specifice, în apropierea unităților de învățământ, cu amenda de la 1000-1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500-2500 pentru persoane juridice- societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale. La constatarea a cel mult două încălcări al acestui paragraf, autorizația/acordul de funcționare se anulează prin dispoziția primarului.

8. Încălcarea prevederilor prezentului regulament și nerespectarea obligațiilor legale pentru obținerea acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare, după caz, în cazul în care faptele nu sunt prevăzute și sancționate prin alte acte normative, se sancționează cu amenda de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500-2500 pentru persoane juridice societăți comerciale, persoane fizice autorizate , întreprinderi individuale, întreprinderi familiale.

Art.30. În toate situațiile de mai sus, pe lângă aplicarea sancțiunilor prevăzute, primarul comunei Albești poate dispune, după caz, suspendarea activității pe o perioadă cuprinsă între 10-30 de zile;

Art.31. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.29 se face de către primarul comunei Albești sau persoanele împuternicite de către primarul comunei Albești.

Art.32. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face cu respectarea O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea

achitarii în termen de cel mult 15 zile de la data înmanării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.33 Impotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmanării sau comunicării acestuia, la instanța de judecată competentă.

Art.34.(1)În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei Albești, Județul Mureș, poate suspenda acordul sau autorizația de funcționare, după caz, pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de personalul constatator, sau compartimentele de specialitate.

Art.35.În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurile dispuse prin procesul verbal de constatare a contravenției sau Dispoziție a Primarului comunei, prin persoanele împuternicite, va sesiza și va solicita sprijinul celorlalte instituții abilitate, inclusiv organele de urmărire penală și instanțele de judecată, conform legii, după caz.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE ȘI ANEXE

Art.36. Taxele aferente eliberării și vizării anuale a autorizațiilor de funcționare și a acordurilor de funcționare se stabilesc anual prin Hotărârea Consiliului Local Albești privind stabilirea taxelor și impozitelor.

Art.37. Anexele – Modelele formularelor tipizate fac parte integrantă din prezentul Regulament, fiind aprobate pentru utilizare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ALBEȘTI

Comuna Albești, str. Lungă nr. 123, cod 547025, tel. - (0265) - 778001; tel.-fax-
(0265) - 777168 e-mail albesti@cjmures.ro, <http://www.e-primarii.ro/~albesti>; <http://www.comunaalbesti.ro>

Anexa nr. 1 - față



ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. din

1. Operatorul economic:
2. Forma de organizare:
3. Sediul social:
Județul.....Localitatea.....Comuna.....str.....Nr.....
4. Înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul la nr.J-...../...../.....,
ând Cod unic de înregistrare...../.....
5. Activitatea conform cod CAEN:
- desfășurată la sediul social/ profesional /punctul de lucru/ sediul secundar situat în
Județul.....Localitatea.....Comuna.....str.....Nr....., conform
contract /act proprietate:
6. Certificat constatator ORC:
7. Orarul de funcționare:
Luni – Vineri, între orele:..... -
- Sâmbătă, între orele:..... -
- Duminică, între orele:..... -
8. Mențiuni:
 - a) Acest acord de funcționare a fost eliberat în baza H.C.L. Nr.....
 - b) Nu se admit ștersături și/sau adăugiri. Orice ștersătură sau adăugire duce la anularea de drept a prezentului acord de funcționare.
 - c) Vizarea acordului de funcționare se face anual până la data de 31 martie pentru anul în curs.
 - d) Se va respecta legislația în domeniul: protecției muncii, PSI, paza și protecția bunurilor, fiscal, sănătate publică, sanitar-veterinară, ordinea și liniștea publică, protecția mediului, precum și orice alte reglementări prevăzute prin legi speciale și care sunt incidente asupra activităților desfășurate, după caz. Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată atrage, după caz, suspendarea sau anularea acordului de funcționare și sancționarea conform legislației incidente în vigoare.
 - e) Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal, aplicată pe versoul acesteia. Nevizarea anuală pentru prelungirea valabilității atrage anularea acordului de funcționare.
 - f) Orice modificarea a condițiilor de autorizare care au stat la baza emiterii prezentului acord se aduce la cunoștința Primăriei comunei Albești de către titular în termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea, prin declarație pe proprie răspundere și cu anexarea actelor doveditoare. Nerespectarea acestei obligații atrage anularea acordului de funcționare.

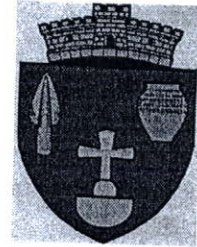
PRIMAR,
Șovrea Nicolae

SECRETAR GENERAL,
Purcariu Dănuț



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ALBEȘTI

Comuna Albești, str. Lungă nr. 123, cod 547025, tel.- (0265) – 778001; tel.-fax-
(0265)– 777168 e-mail albesti@cjmures.ro, <http://www.e-primarii.ro/~albesti>; <http://www.comunaalbesti.ro>



AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

1. Operatorul economic:
2. Forma de organizare:
3. Sediul social:
Județul.....Localitatea.....Comuna.....str.....Nr.....
4. Înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul la nr.J-...../...../....., având Cod unic de înregistrare...../.....
Activitatea conform cod CAEN:.....
desfășurată la sediul social/ profesional /punctul de lucru/ sediul secundar situat în Județul.....Localitatea.....Comuna.....str.....Nr....., conform contract /act proprietate:
6. Certificat constatator ORC:
7. Orarul de funcționare:
Luni – Vineri, între orele:..... –
- Sâmbătă, între orele:..... -
- Duminică, între orele:..... -
8. Mențiuni:
 - a) Această autorizație de funcționare a fost eliberată în baza H.C.L. Nr.....
 - b) Nu se admit ștersături și/sau adăugiri. Orice ștersătură sau adăugire duce la anularea de drept a prezentei autorizații de funcționare.
 - c) Vizarea autorizației de funcționare se face anual până la data de 31.03. pentru anul în curs.
 - d) Se va respecta legislația în domeniul: protecției muncii, PSI, paza și protecția bunurilor, fiscal, sănătate publică, sanitar-veterinară, ordinea și liniștea publică, protecția mediului, precum și orice alte reglementări prevăzute prin legi speciale și care sunt incidente asupra activităților desfășurate, după caz, respectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată atrage, după caz, suspendarea sau anularea autorizației de funcționare și sancționarea conform legislației incidente în vigoare.
 - e) Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal, aplicată pe versoul autorizației. Nevizarea anuală pentru prelungirea valabilității atrage anularea autorizației de funcționare.
 - f) Orice modificarea a condițiilor de autorizare care au stat la baza emiterii prezentei autorizații se aduce la cunoștința Primăriei comunei Albești de către titular în termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea, prin declarație pe proprie răspundere și cu anexarea actelor doveditoare. Nerespectarea acestei obligații atrage anularea de drept a autorizației de funcționare.

PRIMAR,
Șovrea Nicolae

SECRETAR GENERAL,
Purcariu Dănuț

Către ,
Primăria Comunei Albești, județul Mureș

Domnule Primar

Subsemnatul(a) reprezentant al
S.C./P.F.A./Î.I./Î.F. cu sediul în
localitatea str. nr.
județul tel:, posesor al B.I. /C.I. seria nr. eliberat de
..... la data de domiciliat în localitatea
..... str. nr. bl., scara, ap.
..... județ.
Prin prezenta

CERERE

Solicit eliberarea **ACORDULUI DE FUNCȚIONARE** pentru:
Sediul social/ punctul de lucru/sediu profesional (spațiu definitiv, spațiu provizoriu) situat în
localitatea strada nr. bl. sc.
..... ap. tel:

Suprafața totală a spațiului este din care :

- suprafața de vânzare.....
- depozitare.....
- anexe-utilități

Având ca obiect de activitate (coduri CAEN)

.....

.....

Orar de funcționare :
Luni – Vineri, între orele:
Sâmbătă, între orele:
Duminică, între orele:

Declar pe propria răspundere că în spațiul pentru care solicit autorizație de funcționare am/nu am efectuat lucrări care să necesite autorizație de construire conform Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 292) referitoare la falsul în declarații.

Data

Semnătura și ștampila.....

Anexez prezentei cereri copii conforme cu originalul ale următoarele documente:

- B.I./C.I. reprezentantului legal;
Actul constitutiv și Statutul societății;
- Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- Certificatul constatator (REV.2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de catre Compartimentul Taxe si Impozite, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local ;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate /închiriere /subînchiriere /comodat /locațiune / alt act);
- Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial împreună cu autorizația de construire și schițele cadastrale (dacă este cazul);
- Actul (autorizație de construire /alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial (dacă este cazul);
- Planul de situație privind încadrarea în zonă a spațiului comercial la scările 1:500 și 1:2000 (schița de identificare a spațiului, anexa la contract)
- Planul complexului comercial în care se află spațiul comercial la scările 1:500 și 1:2000 cu poziționarea acestuia, prin hașurarea zonei ocupate;
- Releveul spațiului închiriat;
- Autorizația de construire /Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase);
- Autorizația sanitară de funcționare /Proces-verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare /Notificare de certificare a conformității cu normele de igienă și sănătate publică;
- Autorizație sanitară veterinară /Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;
- Declarație privind clasificarea unității (patiserii, covrigării, cofetării etc)
- Autorizație de mediu /Dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu;
- Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul;
- Acordurile vecinilor /sau dupa caz Acordul Comitetului executiv al blocului;
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria comunei Albești/Declarația privind înregistrarea și plata taxei speciale de salubritate;
- Autorizație R.A.R (pentru ateliere auto);
- Contract de furnizare a mâncării (în cazul codurilor 5621, 5629);
- Fotografie exterioară a spațiului, față și lateral;
- Acordul de funcționare eliberat anterior, în original.

Am depus un număr defile

Semnătura.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ALBEȘTI
Strada Lungă nr.123
cod 547025 , tel.- (0265) – 778001; tel.-fax-(0265)– 777168
e-mail albesti@cjmures.ro
http://www.comunaalbesti.ro

Anexa nr. 4

A C O R D

Subsemnatul (a) _____ cu domiciliul în comuna
Albești, str. _____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, ap. _____,
posesor al actului de identitate B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de
_____, la data de _____, CNP _____,
în calitate de proprietar al imobilului/spațiului, situat în comuna Albești,
str. _____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, ap. _____, fiind vecin
limitrof cu sediul/punctul de lucru/sediul profesional al operatorului economic (se va menționa denumirea
societății comerciale) _____, situat în comuna Albești ,
tr. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap.
_____:

DECLAR CĂ SUNT DE ACORD cu desfășurarea activității specifice (se va specifica
activitatea/activitățile)

_____, după următorul PROGRAM DE

FUNȚIONARE:

LUNI – VINERI _____

SÂMBĂTA _____

DUMINICĂ _____

Drept pentru care semnez prezentul ACORD necesar pentru avizarea/aprobarea acordului/autorizației de
funcționare privind desfășurarea activității specifice, pentru unitatea mai sus menționată.

Data _____

Semnătura,

Subsemnatul Purcariu Dănuț, în calitate de Secretar general al U.A.T. Albești confirm identitatea
declarantului și certific faptul că prezentul acord a fost dat în fața mea, azi.....
Secretar general
Purcariu Dănuț

F
D
S
P
D
R
D
S
P

DECLARAȚIE

Subsemnatul cu domiciliul în localitatea
.....,str.....,nr.....,bl.....sc.....ap....., posesor al actului de
identitate serie.....nr.....,eliberat de,la data de, în calitate dela
SC/PFA/ÎI/IF..... înregistrată la Registrul Comerțului cu număr
de înmatriculare/...../....., sediul social în localitatea.....
str..... nr.....bl.....sc.....ap.....et.....ap....., județul.....
vând sediul secundar/punctul de lucru/ sediul profesional situat în
localitatea.....str.....nr.....

Declar pe propria raspundere , cunoscând prevederile Codului Penal (art. 292) referitoare la falsul în declarații, ca pentru unitatea mai sus mentionata :

- Sunt indeplinite cerintele și criteriile în baza cărora se va elibera acordul de functionare, prevazute de art. 9 din *Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale în comuna Albești, județul Mureș.*
- Sunt indeplinite cerintele și criteriile în baza carora se va elibera autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica prevazute la art.18 din *Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale în comuna Albești, județul Mureș.*

Data.....

Semnătura:.....

Către ,
Primăria Comunei Albești, județul Mureș

Domnule Primar

Subsemnatul(a) reprezentant al
S.C./P.F.A./Î.I./Î.F. cu sediul în
localitatea.....str..... nr.....,
județul.....tel:, posesor al B.I. /C.I. seria nr.....eliberat de
..... la data de.....domiciliat în localitatea
.....str..... nr... bl....., scara,.... ap.
.....județ.....

Prin prezenta

CERERE

Solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE** pentru:
Sediul social/ punctul de lucru/sediul profesional (spațiu definitiv, spațiu provizoriu) situat în
localitatea.....stradanr.bl. sc.
..... ap.tel:

Suprafața totală a spațiului estedin care :

- suprafața de vânzare.....
- depozitare.....
- anexe-utilități

Având ca obiect de activitate (coduri CAEN)
.....
.....
.....

Orar de funcționare :

Luni – Vineri, între orele:

Sâmbătă, între orele:

Duminică, între orele:

Declar pe propria răspundere că în spațiul pentru care solicit autorizație de funcționare am/nu am efectuat lucrări care să necesite autorizație de construire conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 292) referitoare la falsul în declarații.

Data

Semnătura și ștampila.....

Anexez prezentei cereri copii conforme cu originalul ale următoarele documente:

- B.I./C.I. reprezentantului legal;
Actul constitutiv si Statutul societății;
- Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- Certificatul constatator (REV.2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de catre Compartimentul Taxe si Impozite, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local ;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate /închiriere /subînchiriere /comodat /locațiune / alt act);
- Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial împreună cu autorizația de construire și schițele cadastrale (dacă este cazul);
- Actul (autorizație de construire /alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial (dacă este cazul);
- Planul de situație privind încadrarea în zonă a spațiului comercial la scările 1:500 și 1:2000 (schița de identificare a spațiului, anexa la contract)
- Planul complexului comercial în care se află spațiul comercial la scările 1:500 și 1:2000 cu poziționarea acestuia, prin hașurarea zonei ocupate;
- Releveul spațiului închiriat;
- Autorizația de construire /Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase);
- Autorizația sanitară de funcționare /Proces-verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare /Notificare de certificare a conformității cu normele de igienă și sănătate publică;
- Autorizație sanitară veterinară /Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;
- Declarație privind clasificarea unității (patiserii, covrigării, cofetării etc)
- Autorizație de mediu /Dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu;
- Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul;
- Acordurile vecinilor /sau dupa caz Acordul Comitetului executiv al blocului;
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria comunei Albești/Declarația privind inregistrarea si plata taxei speciale de salubritate;
- Autorizație R.A.R (pentru ateliere auto);
- Contract de furnizare a mâncării (în cazul codurilor 5621, 5629);
- Fotografie exterioară a spațiului, față și lateral;
- Acordul de funcționare eliberat anterior, în original.

Am depus un număr defile

Semnătura.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ALBEȘTI
Strada Lungă nr.123
cod 547025 , tel.- (0265) – 778001; tel.-fax-(0265)– 777168
e-mail albesti@cjmures.ro
http://www.comunaalbesti.ro

Anexa nr. 7

Domnule Primar,

S.C/P.F.A/I/I.I.F

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr..... din data..... cod unic de înregistrare....., având sediul social în județul..... localitatea..... str.....nr..... bl.....,sc.....ap....., legal reprezentată prin în calitate de tel.nr.

În conformitate cu HCL privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în comuna Albești, județul Mureș, solicit vizarea pe anul....., pentru

ACORDUL DE FUNCȚIONARE:

Nr.....din.....

- A. *Declar pe propria raspundere cunoscând prevederile Codului Penal (art. 292) referitoare la falsul în declarații ca nu au survenit modificari cu privire la forma de organizare,tipul de unitate , obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de functionare.*
- B. *Solicite modificarea avizului program de functionare cu privire la :*

Început
Receput
Data
Semnatura
Nr.

Data:.....
Semnătura si stampila:.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ALBEȘTI
Strada Lungă nr.123
cod 547025 , tel.- (0265) – 778001; tel.-fax-(0265)– 777168
e-mail albesti@cjmures.ro
http://www.comunaalbesti.ro

Anexa nr. 8

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I./I.F.

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. din data cod unic de
înregistrare, având sediul social în județul
localitatea str. nr. bl., sc. ap., legal
reprezentată prin în calitate de tel.nr.

În conformitate cu HCL privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea
activităților comerciale în comuna Albești, județul Mureș, solicit vizarea pe anul, pentru

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE:
Nr. din

- A. *Declar pe propria raspundere cunoscând prevederile Codului Penal (art. 292) referitoare la falsul în declarații ca nu au survenit modificari cu privire la forma de organizare, tipul de unitate , obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de functionare.*
B. *Solicite modificarea avizului program de functionare cu privire la :*

Data:

Semnătura și stampila:

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ALBEȘTI

Strada Lungă nr.123

cod 547025 , tel.- (0265) – 778001; tel.-fax-(0265)– 777168

e-mail albesti@cjmures.ro

<http://www.comunaalbesti.ro>

Anexa nr. 9

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnatacu domiciliul in localitatea.....,str.
.....,nr..... ,bl.....sc.....ap....., posesor al actului de identitate serienr. ,eliberat de
.....,la data de.....,in calitate de administrator la S.C/P.F.A./Î.I./I.F
.....înregistrată la Registrul Comerțului sub nr de înmatriculare....., cu sediul social
in localitatea.....strnr bl.....sc.....ap.....et.....ap.....,judetul
Având unitatea situata in localitatea.....,str..... nr.....

*Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul in declaratii ,declar pe propria raspundere ca
la adresa din str..... bl.....et.....ap.....,localitatea.....,judet
.....functioneaza unitatea dedenumire....., in conformitate cu
prevederile HG nr.1267/08.12.2020 privind eliberarea certificatului de calificare a licentelor si brevetelor
de turism si a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea
certificatelor de clasificare ,a licentelor și brevetelor de turism.*

Data:

Semnătura:

Șampila:

Data:

Semnătura:

Șampila: