

Către ,
Primăria Comunei Albești, județul Mureș

Domnule Primar

Subsemnatul(a) reprezentant al
S.C./P.F.A./Î.I./Î.F. cu sediul în
localitatea.....str..... nr.....,
județul.....tel:, posesor al B.I. /C.I. seria nr.....eliberat de
..... la data de.....domiciliat în localitatea
.....str..... nr... bl....., scara,.... ap.
.....județ.....

Prin prezenta

CERERE

Solicit eliberarea **ACORDULUI DE FUNCȚIONARE** pentru:

Sediul social/ punctul de lucru/sediu profesional (spațiu definitiv, spațiu provizoriu) situat în
localitatea.....stradanr.bl. sc.
..... ap.tel:

Suprafața totală a spațiului estedin care :

- suprafața de vânzare.....
- depozitare.....
- anexe-utilități

Având ca obiect de activitate (coduri CAEN)

.....
.....
.....

Orar de funcționare :

Luni – Vineri, între orele:

Sâmbătă, între orele:

Duminică, între orele:

Declar pe propria răspundere că în spațiul pentru care solicit autorizație de funcționare am/nu am efectuat lucrări care să necesite autorizație de construire conform Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 292) referitoare la falsul în declarații.

Data

Semnătura și ștampila.....

Anexez prezentei cereri copii conforme cu originalul ale următoarele documente:

- B.I./C.I. reprezentantului legal;
Actul constitutiv si Statutul societății;
- Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- Certificatul constatator (REV.2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de catre Compartimentul Taxe si Impozite, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local ;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate /închiriere /subînchiriere /comodat /locațiune / alt act);
- Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial împreună cu autorizația de construire și schițele cadastrale (dacă este cazul);
- Actul (autorizație de construire /alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial (dacă este cazul);
- Planul de situație privind încadrarea în zonă a spațiului comercial la scările 1:500 și 1:2000 (schița de identificare a spațiului, anexa la contract)
- Planul complexului comercial în care se află spațiul comercial la scările 1:500 și 1:2000 cu poziționarea acestuia, prin hașurarea zonei ocupate;
- Releveul spațiului închiriat;
- Autorizația de construire /Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase);
- Autorizația sanitară de funcționare /Proces-verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare /Notificare de certificare a conformității cu normele de igienă și sănătate publică;
- Autorizație sanitară veterinară /Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;
- Declarație privind clasificarea unității (patiserii, covrigării, cofetării etc)
- Autorizație de mediu /Dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu;
- Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul;
- Acordurile vecinilor /sau dupa caz Acordul Comitetului executiv al blocului;
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria comunei Albești/Declarația privind înregistrarea și plata taxei speciale de salubritate;
- Autorizație R.A.R (pentru ateliere auto);
- Contract de furnizare a mâncării (în cazul codurilor 5621, 5629);
- Fotografie exterioară a spațiului, față și lateral;
- Acordul de funcționare eliberat anterior, în original.

Am depus un număr defile

Semnătura.....