

COMUNA ALBEȘTI
Localitatea ALBEȘTI, Str. Lungă nr. 123
Telefon: +40 265778001
Fax: +40 265777168
Email: albesti@cjmures.ro

Nr. 3122 / 08.04.2024

Aprobat,
Sovrea Nicolae - Primar



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar constând dintr-o masă caldă pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Albești din comuna Albești, jud. Mureș, în anul 2024

1. Preambul

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

Achiziția se realizează prin cumpărare directă în conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Albești din comuna Albești, jud. Mureș, în perioada desfășurării activității didactice a anului școlar în 2024.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Albești din comuna Albești, în perioada desfășurării activității didactice a anului școlar în 2024, respectiv maxim pentru 103 zile estimate pentru anul 2024, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 24 din 15 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

3. Considerații generale

Ofertantul se obligă să presteze serviciile de catering pentru asigurarea pachetului alimentar acordat în baza HG nr. 24/2024 în condițiile stabilite prin Anexa 3 – Specificații tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii. Livrarea pachetului alimentar se va face în perioadele și la toate locațiile în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială Albești din comuna Albești, o dată pe zi, după cum urmează:

PERIOADELE DE LIVRARE

Nr. crt	Perioada	Nr. zile	Număr maxim elevi beneficiari an școlar			Număr maxim porții
			Preșcolar	Primar și Gimnazial	Total	
1	mai	18	106	354	460	8.280
2	iunie	15	106	354	460	6.900
3	septembrie	16	106	354	460	7.360
4	octombrie	19	106	354	460	8.740
5	noiembrie	20	106	354	460	9.200
6	decembrie	15	106	354	460	6.900
Număr maxim de porții estimate pentru 103 de zile						47.380

Locațiile de livrare

Nr. crt.	Localitatea	Locația
1.	Școala Gimnazială Albești	Strada Lungă, numărul 119, județul Mureș

2.	Grădinița cu PN Albești	Strada Lungă, numărul 110, județul Mureș
3.	Grădinița cu PN Boiu	Boiu, numărul 193, județul Mureș

Valoarea estimată a unui suport alimentar zilnic va fi de maxim 15 lei inclusiv TVA, pentru un beneficiar, care cuprinde: prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile exemplificate în HG nr. 24/2024 Anexa 2 *NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi*, redate mai jos:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.
3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite (de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluște și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume)

6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile (cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot)

7. Nu se vor permite mâncărurile gen tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor, și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

9. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte (nesectionate după fierbere)

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

4. Specificații tehnice

4.1 Generale

- Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate, serviciul de catering;
- Prestarea serviciului de catering se va face cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute în HG nr. 24/2024 Anexa 3 – *Specificații tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii.*

NOTA

Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii și diferit pentru doua zile consecutive tipul de preparat alimentar.

4.2 Evidența cantităților și plata

- Școala Gimnazială Albești din comuna Albești va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții, numărul de zile de școală și evidența numărului de copii.
- Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat sanitar veterinar de pe teritoriul țării va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; școala are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.
- Plata se va efectua lunar, în baza facturilor primite și a proceselor-verbale de recepție calitativă și cantitativă, semnate cu reprezentanții Școlii Gimnaziale Albești, numiți după semnarea prezentului contract.

4.3 Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.

922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev. Momentan, la data întocmirii prezentului caiet de sarcini, nu există elevi cu regim alimentar special, însă, în cazul în care apar astfel de situații, Autoritatea contractantă va notifica prestatorul în cel mult 24 de ore de la luarea la cunoștință a situației, prestatorul fiind obligat să modifice în mod corespunzător conținutul pachetului pentru elevii în cauză începând cu următoarea zi de la comunicarea notificării.

4.4 Siguranța și perisabilitatea microbiologică

- Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și vor fi depozitate în condiții de siguranță alimentară, stabilite în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.
- Data limită de consum al pachetului alimentar transportat de la furnizor către unitățile școlare va fi de 24 de ore.
- Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de igienă legal prevăzute, asigurate de școală.
- Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale.
- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.
- Toate alimentele și ingredientele folosite la pregătirea și prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Se vor permite perioade limitate în afara temperaturii potrivite, în situații de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.
- Pachetele alimentare vor fi ambalate individual și etichetat cu mențiunea "**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**".
- În cazul în care se constată unele deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris prestatorului prin mijloace electronice de comunicare sau prin alte mijloace;
- În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave privind starea de sănătate a beneficiarilor, coordonatorul local de program și/sau directorul școlii vor avea dreptul să sisteze distribuția hranei, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele care decurg din aceasta.

4.5 Condiții pentru transport și distribuție

-Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

4.6 Metode de testare și control

-Analiza produselor alimentare distribuite, se efectuează doar în laboratoare acreditate, autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate.

-Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

4.7 Distribuția alimentelor

-Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

-Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

4.8 Ambalare, etichetare, marcare

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

(A) Produse preambalate

a) denumirea produsului;

b) lista ingredientelor;

c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;

d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente în %;

e) cantitatea netă;

f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;

g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;

h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniat, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: "**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**";

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

(B) Produse în vrac

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat"

a) distribuite de unitățile de alimentație publică, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**";

b) preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

4.9 Notificări privind modificarea numărului de elevi prezenți la cursuri

În cazul în care, conform legislației în vigoare, programul școlar se modifică, iar numărul de elevi prezenți fizic la cursuri scade, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica Prestatorul cu minimum 24 ore înainte, pentru diminuarea numărului de porții sau anunțarea suspendării obligației de a livra porții, pe ziua/perioada respectivă.

Exemple de cazuri în care poate opera notificarea Prestatorului, conform celor indicate mai sus:

- suspendarea cursurilor ca urmare a unor acte normative centrale sau locale
- implementarea unui sistem prin care elevii participă la cursuri prin rotație
- întreruperea/suspendarea cursurilor pentru activități de dezinfecție a sălilor de clasă
- greve sau alte manifestări

Exemplele de mai sus nu constituie o listă exhaustivă de motive pentru care Autoritatea contractantă are dreptul să ceară suspendarea prestării serviciilor oferite.

5. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul „Caietului de sarcini”.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, precum și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu criteriile / factorii de evaluare stabiliți.

Ofertantul trebuie să facă dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin caietul de sarcini (proporționalitatea între complexitatea activităților proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), prin luarea în considerare a jaloanelor proprii de monitorizare a progresului în ceea ce privește atingerea obiectivelor contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

- Descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini; se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, va include și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți.
- Descrierea activităților concrete (ținând cont de solicitările concrete prezentate în această documentație) și a rezultatelor acestora (exprimate cantitativ) care stau la baza furnizării serviciilor de către ofertant.
- Precizarea locului din cadrul ofertei tehnice unde se regăsesc informațiile care să permită achizitorului să evalueze oferta din punct de vedere al criteriilor de evaluare menționați mai sus.
- Meniu model întocmit pe 1 săptămână (5 zile), conf. cerințelor caietului de sarcini
- Contractului de prestare a serviciilor privind igienizarea mijloacelor de transport alimente

Notă:

- *În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor.*
- *Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii.*
- *Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prevederile legislației în vigoare, respectiv cu normativele/ standardele aplicabile, poate conduce la respingerea ofertei.*
- *În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. C) de mai sus.*
- *Ofertanții care participă la procedura de atribuire au obligația de a oferta numai produse care să îndeplinească cel puțin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.*
- *Ofertanții care participă la procedura de atribuire au obligația de a oferta numai servicii care să îndeplinească cel puțin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.*

6. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Propunerea financiară se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă.
- Oferta financiară va fi exprimată în Lei, exclusiv T.V.A. și va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

- Orice alt document al ofertei financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea întregilor cantități de servicii solicitate prin caietul de sarcini.
- Se vor prezenta Formularele nr. 7; 8. Tarifele oferite în cadrul ofertei financiare, vor trebui să includă toate cheltuielile pe care ofertantul le suporta pentru îndeplinirea contractului de prestari servicii .
- Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

7. Modul de prezentare a ofertei

Data, ora și locul de depunere a ofertelor

-Adresa la care se depun ofertele: **Primaria Comunei Albești, Str. Lungă, nr. 123, Comuna Albești, Jud. Mureș**

-Data limita pentru depunerea ofertei **18.04.2024 ora 12.00**

-Oferta depusa după data și ora limită pentru depunerea ofertelor sau la alta adresa va fi respinsă și returnată nedeschisă.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici necesitatea de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care acestia le considera confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. Documentele de calificare, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Document asigurare garanție de participare la procedura de atribuire a contractului (OP sau scrisoare de garantare).
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016
- f. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură (Imputernicire sau copie Act Constitutiv)

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta, în nume propriu sau în asociere, în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

Forma și semnarea Ofertei

Modul de prezentare a ofertei:

- Oferta se va întocmi într-un exemplar original.
- Oferta, în original, trebuie înaintată: prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire SAU depusă personal, la aceeași adresă.
- Ofertantul trebuie să introducă oferta într-un plic închis corespunzător și netransparent. Plicul în care este inclusă oferta tehnico-financiară și documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:
 - a. Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;
 - b. Titlul contractului pentru care se depune oferta;

- c. Denumirea proiectului;
- d. Denumirea si adresa achizitorului indicata mai sus si la care este depusa oferta;

Alte instructiuni de prezentare a ofertei:

- În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
- Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/ autorizate să semneze oferta.
- Fiecare set de documente din cadrul celor 3 categorii: documente de calificare, oferta tehnica si oferta financiara vor fi numerotate separat crescător, de la prima până la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.
- De asemenea, oferta va fi semnata si stampilata pe fiecare pagina de catre reprezentantul/reprezentantii autorizati.
- Documentele de calificare, Oferta tehnica si Oferta financiara se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator „Documente de calificare”, „Oferta tehnica” si „Oferta financiara”. Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Ofertantul va marca pe plic: numele si adresa ofertantului, numele si adresa achizitorului, titlul contractului. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, achizitorul nu își asuma nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitor numai daca sunt intacte, sigilate si se pastreaza de aceasta, până la sedinta de selectarea a ofertei castigatoare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnătură.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare publicat pe site-ul . <https://www.comunaalbesti.ro/licitatii-publice-comuna-albesti.php> .

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și respectand forma de prezentare (IV.4.3.4) sunt luate în considerare.

Riscurile transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Alte documente depuse parte a ofertei-

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document.
2. Documentele de calificare solicitate.
3. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 1.
5. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură (Împuternicire sau copie Act Constitutiv). Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
6. Modelul de acord cadru și contract subsecvent însușit;
 - Se va completa Formularul 15
 - Clauzele obligatorii sunt imperative.
 - Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- Solicitățile de clarificări se vor adresa în scris pe adresa de E-mail al achizitorului menționată mai sus.
- Achizitorul va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

Deschiderea și evaluarea Ofertelor

Intervalul de evaluare a Ofertelor: Autoritatea contractantă va ține cont de termenul de 25 de zile de la data limită de depunere a Ofertelor pentru desemnarea Ofertei câștigătoare.

Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

- a. îndeplinirea criteriilor de calificare,
- b. elementele tehnice propuse,
- c. aspectele financiare pe care le implică.

Ofertele vor deschise și evaluate în prezența membrilor comisiei de evaluare.

Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante, sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Întocmit,
Igna Alexandru – responsabil achiziții publice

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Igna Alexandru', is written over the printed name.